

M. David Ward

Associé et chef de l'exploitation, médiateur et administrateur agréé

BIOGRAPHIE

M. David Ward est associé fondateur de Latitude et dirige la pratique de résolution des conflits et d'évaluation du lieu de travail. Il agit également à titre de facilitateur principal. Son expérience et son expertise à multiples facettes font de lui un atout précieux, apportant une richesse d'expérience et des perspectives stratégiques au premier plan de la résolution des conflits sur le lieu de travail et du développement organisationnel.

M. Ward est un médiateur chevronné qui gère les conflits interpersonnels avec finesse et propose des services de médiation complets. Son orientation stratégique sur les mandats de médiation commerciale et professionnelle garantit des solutions transformatrices au-delà des limites des conflits.

M. Ward possède une expérience considérable de travail avec le gouvernement fédéral, et les gouvernements et organisations autochtones à travers le Canada. Il intervient également dans le milieu sportif, où son expertise en résolution de conflits et en analyse du climat de travail est mise à profit auprès d'organisations confrontées à des enjeux complexes, notamment liés à la performance, aux pressions exercées sur les athlètes et à la prévention de la violence.

Consultant bilingue en matière de ressources humaines depuis une quinzaine d'années, M. Ward a développé une expertise en matière de gestion des employés, de développement organisationnel et de climat de travail. Il a mené de nombreux audits de ressources humaines et évaluations de climat de travail. Il a pratiqué pendant plusieurs années dans un cabinet international de consultation.

ADHÉSIONS ET AFFILIATIONS

- **Institut de médiation et d'arbitrage du Québec (IMAQ)**, Membre
- **Ordre des administrateurs agréés du Québec (Adm.A)**, Membre

FORMATION

Médiation civile, commerciale et en milieu de travail UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE	2019
Maîtrise en Affaires internationales HEC MONTRÉAL	2016
Baccalauréat en économie et sciences politiques UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL	2009

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Latitude Management (anciennement De facto) Fondateur, médiateur accrédité et administrateur agréé	Septembre 2019 – Aujourd'hui 2016 – Septembre 2019
---	---

- Mener et superviser des enquêtes neutres en vertu du Code canadien du travail, de la Loi canadienne sur les droits de la personne et des autres lois et réglementations fédérales et provinciales.

- Mener et superviser des enquêtes en milieu de travail concernant des plaintes de harcèlement psychologique, de harcèlement discriminatoire, de violence, de violations à la loi, de violations du code de conduite et/ou du code d'éthique, de violations de politique, d'abus des droits de gestion, de dénonciations, de conflits d'intérêts, d'incivilité et de normes de santé et sécurité pendant la pandémie de Covid-19.
- Mener et superviser des évaluations neutres en matière de harcèlement, de violence et de discrimination.
- Mener des modes de prévention et règlements de différends, principalement la médiation, la facilitation et la conciliation.
- Former les enquêteurs du réseau public et privé quant aux bonnes pratiques en matière d'enquête et sur les notions de harcèlement, de violence et de discrimination.
- Élaborer des politiques, des procédures et des outils de travail en matière d'enquête et portant sur le harcèlement, la violence et la discrimination.
- Élaborer et implanter des stratégies de prévention et de traitement du harcèlement, de la violence et de la discrimination en milieu de travail.

Boréala Management

Janvier 2012 - Septembre 2019

Président et fondateur

- Être responsable de la gestion de la firme d'un point de vue administratif ainsi que de développement d'affaires
- Développer et offrir des services en matière de ressources humaines et d'efficacité organisationnelle conçus spécialement pour améliorer la performance des entreprises.
- Élaborer et accompagner les organisateurs dans l'implantation de stratégies en matière de ressources humaines.

Mercer

Septembre 2008 – Février 2012

Analyste senior, consultant RH

- Travail au niveau d'analyste principal en tant que consultant en ressources humaines.
- Analyse, interprétation, observations, recommandations et planification d'actions basées sur les résultats d'enquêtes auprès des employés, y compris l'engagement des employés, les contrôles des nouveaux embauchés, les entretiens de départs, les évaluations multicritères 360 et autres évaluations organisationnelles.
- Animation de formations sur une variété de sujets, notamment le leadership, la culture et l'efficacité organisationnelle.
- Contribuer à l'élaboration de nouvelles formations en fonction des besoins des clients ou du marché.
- Collaboration avec l'équipe de comptabilité pour garantir la qualité et le respect des délais des produits livrables.
- Améliorer de manière proactive les produits livrables des clients afin de maximiser la valeur du produit.
- Fournir aux clients un soutien pour l'outil de rapport en ligne afin de les aider à obtenir les informations dont ils ont besoin.
- Consultation des clients pour les aider à comprendre ce que leurs données leur disent et comment ils doivent les utiliser.
- Collaboration avec l'équipe de vente (gestionnaire de comptes et consultants en développement commercial) pour renforcer les relations avec les clients.
- Identification proactive des besoins supplémentaires des clients en matière de conseil, de formation et de coaching.

- Aider les consultants en développement commercial dans les présentations de vente, si nécessaire.
- Réaliser des ventes incitatives en élargissant les services et/ou en faisant des présentations supplémentaires aux clients.

LANGUES

- Niveau de français (écrit et oral) : avancé
- Niveau d'anglais (écrit et oral) : avancé